

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2025

Órgão Emitente: Câmara Municipal de Antonio Olinto  
Autoridade Competente: José Joarez Iusviaki

Exercício: 2025

O Presidente da Câmara Municipal de Antonio Olinto (PR), Vereador Jose Joarez Iusviaki, no uso de suas atribuições legais e regimentais e de acordo com o estipulado pela Lei Federal nº. 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos; e o Ato da Mesa nº. 001/2023, estabelece o Plano de Contratações Anual (PCA) do Poder Legislativo Municipal, para o exercício de 2025, conforme o que segue:

### I – OBJETIVO:

O PCA da Câmara Municipal de Antonio Olinto (PR) possui como objetivo reunir e publicar as necessidades e possíveis contratações (fornecimentos e serviços), a serem realizadas durante o ano de 2025.

Visa estabelecer prioridades e atender normativos da Lei Federal nº. 14.133/21 e Ato da Mesa nº. 001/2023, elencando os possíveis fornecimentos, prestações de serviços e prorrogações para o ano de 2025, e, enfatizando a publicidade e transparência nas contratações públicas.

### II – METODOLOGIA:

O PCA do Poder Legislativo leva em consideração as demandas realizadas anteriormente em um lapso temporal de 12 (doze) meses, bem como demandas a ser atendidas no decorrer do ano de 2025.

### III- PRAZOS:

Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo, mediante conveniência e oportunidade da Administração Pública, sempre pautando o interesse público.

O Plano de Contratações Anual vigorará de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025 e comporta adequações, podendo ser readequado e reavaliado durante o exercício, mediante a apresentação de demandas aqui não contempladas, de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Antonio Olinto (PR), com as devidas justificativas dos Setores Demandantes.

Quanto às demandas aqui previstas, não serão obrigatoriamente executadas, ficando a decisão da execução condicionada à autoridade competente e às previsões orçamentárias.

### IV – ITENS ESTIMADOS:

IV. 1) – Prorrogações de Contratos			
Item	Objeto	Unidade	Quantidade
1	Transmissão de Sessões	Meses	12
2	Serviços de Internet	Meses	12

3	Serviço de Água e esgoto	Indeterminado	Indeterminado
4	Serviços de telefonia	Indeterminada	Indeterminado
5	Serviços de Segurança e Medicina do Trabalho	Meses	12

IV. 2) – Contratações em Geral

<b><i>CONTRATAÇÕES</i></b>			
<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Cursos e Treinamentos	Inscrições	10
2	Serviços de manutenção completa de extintores	Unidade	3
3	Certificados Digitais	Unidade	5
4	Manutenção e Reforma do Prédio	Unidade	1

5	Contratação de empresa para fornecimento de licenças de antivírus	Meses	12
6	Contratação de empresa para elaborar projeto de reforma do prédio	Unidade	1
7	Contratação de licenças de sistema de infomatica	Unidade	10

IV. 3) – Fornecimentos em Geral

<b><i>GENEROIS ALIMENTÍCIOS</i></b>			
<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Açúcar.	Pacote com 1 kg	50
2	Erva Mate.	Pacote	10
3	Café em pó.	Pacote com 500g	150
4	Leite	Embalagem contendo 1 litro	120
5	Bolacha doce sortida	Pacote contendo 360 grama	200
6	Agua	Embalagem contendo 500 ml	2000
7	Adoçante	Embalagem com 80 ml	5
8	Suco de néctar que contém até 50% de suco ou polpa de frutas		200
9	Achocolatado	Embalagem com 1 kg	50
10	BISCOITO SALGADO -	embalagem contendo 500 gramas	200
11	Caixinha de Chá		03

<b><i>GÁS DE COZINHA</i></b>			
<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Gás de cozinha	Botijão de 13 Kg, GLP	4

**MATERIAL DE COPA**

<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Balde plástico	Unidade	5
2	Filtro de papel para café.	Caixa com 30 filtros	50
3	Copo descartável de 180ml.	Pacote com 100 unidades	30
5	Escova para lavar roupas com cerdas de polipropileno.	Unidade	3
6	Guardanapos de papel com dimensões de 22,5X19,5CM embalagem com no mínimo 50 UNIDADE	Unidade	30

7	Esponja para limpeza geral, cozinha, dupla face.	Unidade	50
8	Esponja de limpeza, material lã de aço, tipo bombril.	Pacote com 8 unidades	10
9	Flanela de algodão.	Unidade	20
10	Luva multiuso de látex, para limpeza, de uso geral.	Pacote com Par	20
11	Pá para lixo.	Unidade	3
12	Pano de prato.	Unidade	12
13	Pano limpa tudo.	Pacote com 05 unidades	10
14	Papel higiênico de alta qualidade.	Pacote com 06 rolo	50
15	Rodo.	Unidade	05
16	Saco plástico, para lixo, capacidade de 20 litros.	Pacote com 100 unidades.	10
17	Saco plástico, para lixo, capacidade de 60.	Pacote com 100 unidades	10
18	Saco tradicional de algodão (Pano de chão).	Unidade	10

19	Papel toalha interfolha branco	Pacote com 1000 unidades	30
21	Vassoura de nylon .	Unidade	06
22	Guardanapos de papel com dimensões de 22,5X19,5CM	Unidade	50

**MATERIAL DE LIMPEZA**

<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Álcool etílico hidratado, líquido, neutro, 70º INPM	Frasco com 01 litro	30
2	Desinfetante líquido para uso geral	Frasco 2 litros	50
3	Detergente líquido, aroma neutro.	500 ml	50
4	Sabão líquido	Embalagem contendo 1 litro	30
5	Bom ar aromas diversos		30
6	Desinfetante aroma diversos	Galão com 5 lts	30
7	Pastilha adesiva para vaso sanitário embalagem contendo 9g 2x1 aroma diversos C/3 unidades	Unidade	20

**TONERS**

<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Cartuchos de toner.	Unidade	50

**MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Caixa p/ arquivo morto plástica amarela 250x130x350mm	Unidade	10
2	Canetas esferográficas	Caixa com 50 unidades	2
3	Grampeador	Unidade	5
4	Clips galvanizados tamanho 4	Embalagem contendo 50	5
5	Grampo trilho plástico.	Pacote com 50 jogos c/2 peças	2
6	Papel branco A4 75g	Unidade	70
7	Pilha Alcalina AA	Pacote com 02 unidades	40
8	Plastico para pasta A 4	Pacote com 100 unidades	10
9	Caneta marca texto cores diversas	Unidade	10

**INFORMÁTICA**

<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>
1	Aquisição de teclados	Unidade	6
2	Régua de Tomadas.	Unidade	5
3	Aquisição de mouse	Unidade	6
4	HD Externo	Unidade	3
5	Extesão usb/hdmi	Unidade	02
6	Nobreak	Unidade	03

**FORNECIMENTOS DIVERSOS**

<b>Item</b>	<b>Objeto</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>
1	Caixa de som para plenario	Unidade	3
2	Câmeras de segurança	Unidade	8
3	Computadores	Unidade	2
4	Cadeiras tipo escritório	Unidade	10
5	Cadeiras para auditório	Unidade	30
6	Notebook	Unidade	03

Antonio Olinto, 15 de maio de 2024.

**JOSE JOAREZ IUSVIAKI**  
Presidente da Câmara Municipal



## **CÂMARA MUNICIPAL DE ANTONIO OLINTO**

CEP 83.980-000 – Rua Gasparina Simas Miléo, 269

**INSTALADA EM 24/10/1961**  
**ESTADO DO PARANÁ**